DZIENNIK  URZĘDOWY

Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów

Nr. 10.	WARSZAWA, DNIA 13 MARCA 1926.	ROK VIII.

Zarządzenia.

23

Premjowane wkłady oszczędnościowe w Pocztowej Kasie Oszczędności.

Pocztowa Kasa Oszczędności wprowadziła, na podstawie statutu Pocztowej Kasy Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 55 poz. 545 z r. 1924 rozdział I ust. A), książeczki na „Premjowane wkłady oszczędnościowe".

W związku z tem, na wniosek Prezesa P. K. O., zarządza się, co następuje:

1) Wszystkie urzędy i agencje pocztowe, z wyjątkiem urzędów i agencyj pocztowych na górnośląskiej części Województwa Śląskiego, będą wydawały, **od 1 kwietnia 1926 r.,** książeczki na „Premjowane wkłady oszczędnościowe" w P. K. O. oraz będą przyjmowały wkładki oszczędnościowe na te książeczki.

2) Przy wydawaniu książeczek na „Premjowane wkłady oszczędnościowe", przyjmowaniu wpłat i uskutecznianiu wypłat, obowiązuje urzędy i agencje pocztowe podana poniżej: **„Instrukcja dla urzędów pocztowych o premjowanych wkładach oszczędnościowych".**

3) Dla informacji urzędów i agencyj pocztowych oraz ułatwienia zrozumienia „Instrukcji“ wspomnianej pod 2) — podano poniżej: **„Postanowienia** o premjowanych wkładach oszczędnościowych, uchwalone przez Radę Zawiadowczą Pocztowej Kasy Oszczędności na posiedzeniu w dniu 3 lutego 1926 r.“.

Urzędy i agencje pocztowe winny się zastosować ściśle do podanych przepisów.

I.

INSTRUKCJA

dla urzędów pocztowych o premjowanych wkładach oszczędnościowych.

Postanowienia zasadnicze.

Na podstawie rozdziału I ustęp A. statutu Pocztowej Kasy Oszczędności (Dz. U. R. P. Nr. 55/24 D .U. G. D. P. i T„ Nr, 32/924) o wkładach warunkowych ze specjalnem przeznaczeniem, P. K. O. wprowadza książeczki na premjowane wkłady oszczędnościowe, zawierające poręczenie wypłaty zgóry oznaczonego kapitału, po upływie oznaczonej ilości lat lub wcześniej przez wylosowanie, jeżeli w czasie poprzedzającym wypłatę wnoszono regularnie wkładki w przepisanym terminie i ustalonej wysokości.

Kwoty na jakie mają opiewać te książeczki, względnie jaką ma otrzymać właściciel na określonych warunkach, oznacza P. K. O. przez odpowiedni nadruk na książeczkach.

Zależnie od kwoty na jaką opiewa książeczka, jest ustalona miesięcznie wkładka, wskutek czego klijent korzystający z obrotu oszczędnościowego premjowanego, nie ma możności podawania dowolnej sumy na jaką chce mieć wydaną książeczkę, ani też wysokości wkładek miesięcznych lub ilości lat, w przeciągu których chce je wnosić.

Narazie będą wydane książeczki opiewające na 1.000 złotych płatnych po dziesięciu latach lub wcześniej przez wylosowanie, na które należy regularnie każdego miesiąca wnosić wkładkę złotych 7, a w miarę potrzeby mogą być wypuszczone osobne serje książeczek opiewających na wyższe kwoty i pod innemi warunkami, o czem jednak będą Urzędy pocztowe osobno zawiadomione.

Na premjowane wkłady oszczędnościowe wydaje się specjalną serję książeczek (w innej oprawie i z innym tekstem, niż książeczki na zwykłe wkłady oszczędnościowe), oznaczonych numerami od 1 do 50,000 tudzież literą P., którą należy zawsze wpisywać obok numeru w wykazach i korespondencji, dla odróżniania od numerów książeczek na zwykłe wkłady oszczędnościowe.

Książeczki na premjowane wkłady oszczędnościowe mogą być wydawane zgłaszającym się w dowolnej ilości i niezależnie od posiadanych już przez nich książeczek na zwykłe wkłady oszczędnościowe.

Postanowienia o premjowanych wkładach oszczędnościowych są dołączone do każdej książeczki i urzędnicy pocztowi winni się z niemi dokładnie zaznajomić, a przy wydawaniu książeczek, przyjmowaniu wkładek tudzież wypłatach przestrzegać nastąpujących prawideł:

Wydawanie książeczek.

Po zaznajomieniu zgłaszającego się z warunkami i postanowieniami dotyczącemi premjowanych wkładów oszczędnościowych, oraz po ustaleniu na czyje nazwisko ma opiewać książeczka, należy wręczyć do wypełnienia i podpisania „deklarację“, z której daty przypisuje się na pierwszej stronicy książeczki i na karcie informacyjnej.

Tak na książeczce jak i na karcie informacyjnej składa klijent podpis w sposób ustalony dotychczasowemi przepisami.

Na kilka książeczek opiewających dla jednej osoby, wolno podpisać jedną „deklarację“.

Deklaracje przechowuje się w urzędzie pocztowym.

Przyjętą wkładkę, wynoszącą 7 złotych miesięcznie, na każdą książeczkę opiewającą na 1.000 złotych, wpisuje się do książeczki według rubryk, a przyjęcie jej potwierdza się podpisem urzędnika i odciskiem datownika, zarachowuje zaś w wykazie dziennym wkładek oszczędnościowych (Nr. dr. 7), na podstawie dowodu wpłaty Nr. 1, wydartego z książeczki.

Sumę dzienną wkładek oszczędnościowych tak zwykłych jak premjowanych wyraża się w jednej ogólnej cyfrze.

Przy zamawianiu, przechowywaniu i wydawaniu książeczek na premjowane wkłady oszczędnościowe, wpisywaniu i zarachowywaniu wkładek, tudzież wysyłce do P. K. O. kart informacyjnych i dowodów wpłaty, mają zastosowanie postanowienia instrukcji dla urzędów pocztowych dotyczące obrotu oszczędnościowego.

Następne wpłaty.

Następne wpłaty może wnosić dowolna osoba. Wysokość wkładki może wynosić tylko zł. 7 za każdy miesiąc na książeczkę opiewającą na zł. 1.000 — i kwoty innej, jak wydrukowana na dowodzie wpłaty, przyjmować nie wolno.

Na każdą miesięczną wkładkę należy wyrwać z książeczki osobny dowód wpłaty w porządku numerycznym.

Jeżeli więc właściciel książeczki wnosi wkładki zaległe za 2 lub 3 miesiące względnie za taki czas zgóry, wydziera się w porządku numerycznym tyle dowodów, na ile miesięcy jest wkładka wniesiona i zapisuje się w wykazie dziennym (Nr. dr. 7) każdą wkładkę osobno.

Korzystając z obrotu oszczędnościowego premjowanego przysługuje, w myśl par. 2 postanowień, prawo wnoszenia wkładek miesięcznych za 3 miesiące zgóry, a w myśl § 3, za trzy miesiące zaległe, zatem wkładek w większej ilości jak wymieniono, na jedną książeczkę przyjmować nie wolno.

Wpłaty uzupełniające.

Zajść może wypadek przewidziany w § 3 postanowień o premjowanych wkładach oszczędnościowych, że właściciel książeczki, po dłuższej przerwie we wnoszeniu miesięcznych wkładek, chcąc uniknąć odroczenia terminu wypłaty całego kapitału, prosi P. K. O. o przywrócenie pierwotnego terminu.

W wypadku takim może urząd pocztowy przyjąć większą ilość zaległych wkładek, niż za trzy miesiące, tudzież zaległe odsetki, tylko na podstawie listu P. K. O., skierowanego do właściciela książeczki.

List ten należy odebrać przy przyjmowaniu gotówki i załączyć do wykazu dziennego wkładek, zapisać wkładki w wykazie, każdą z osobna, a jako osobną pozycję odsetki na podstawie listu, podając znak % obok numeru książeczki.

Wypłaty.

Wypłaty z książeczek na premjowane wkłady oszczędnościowe, dokonywane przez Urzędy pocztowe wyłącznie na podstawie „Zlecenia wypłaty", mogą nastąpić w trzech wypadkach:

1) gdy właściciel przed upływem 10 lat przestaje wnosić miesięczne wkładki i żąda zwrotu wartości książeczki;
2) gdy książeczka została wylosowana i właściciel otrzymuje zabezpieczony kapitał 1.000 złotych, przed upływem 10 lat;
3) gdy po upływie 10 lat i wpłaceniu przepisanych 120 wkładek miesięcznych właściciel otrzymuje należny kapitał 1.000 złotych.

W każdym z wymienionych wypadków winien właściciel książeczki wysłać do P. K. O. należycie wypełnione „żądanie wypłaty", wyrwane z książeczek, na podstawie którego otrzyma urząd pocztowy „zlecenie wypłaty", z dołączonem doń „zawiadomieniem".

„Zawiadomienie" odłącza się od „zlecenia wypłaty" i doręcza w stanie zamkniętym, a „zlecenie wypłaty" przechowuje się w urzędzie do zgłoszenia się właściciela po odbiór gotówki.

Wypłatę wolno uskuteczniać tylko do rąk własnych odbiorcy wskazanego w „zleceniu wypłaty" lub upoważnionego na podstawie pełnomocnictwa wydanego na druku Nr. 28, tudzież po należytem potwierdzeniu odbioru w miejscu wskazanem na „zleceniu wypłaty" i zwrocie książeczki.

Pozatem należy przy wypłatach przestrzegać wszystkich formalności przewidzianych dla wypłat zwykłych wkładów oszczędnościowych.

Dokonaną wypłatę zapisuje się w książeczce przez wszystkie rubryki słowami „wypłacono na podstawie zlecenia z dnia . . . . . kwotę . . . .", obok których składa urzędnik swój podpis i odcisk datownika nie zważając na stan w książeczce niezgodny z przekazaną kwotą, która może być odeń mniejszą lub większą.

Wypłaconą gotówkę zapisuje się, na podstawie zlecenia, w wykazie dziennym zwrotów w obrocie oszczędnościowym Nr. dr. 8, jak zwykłą wypłatę i kwotę dzienną wypłat wyraża się w jednej ogólnej sumie.

Następnie podpisane przez odbiorcę gotówki „zlecenie wypłaty" tudzież książeczkę, pełnomocnictwa i t. d., dołącza się do dziennej odsyłki.

Z uwag powyższych wynika, że wypłaty doraźne z książeczek na premjowane wkłady oszczędnościowe w urzędach pocztowych są niedopuszczalne i bezwarunkowo wzbronione.

Jeżeli właściciel wkładu oszczędnościowego premjowanego, zaprzestawszy wnoszenia wkładek przed upływem lat 10, zażąda wypłacenia mu wartości książeczki, a następnie zmieni zamiar i zwróci Urzę-

dowi pocztowemu „zawiadomienie“ z oświadczeniem, iż chce nadal uczestniczyć w obrocie premjowanym, należy zwrócić do P. K. O. „zlecenie wypłaty“ i „zawiadomienie“ ze stosowną uwagą urzędnika, opatrzoną podpisem i datownikiem.

Postanowienia obowiązujące przy zmianie nazwiska, cesji lub zgubie książeczki na zwykłe wkłady oszczędnościowe, mają zastosowanie i do książeczek na premjowane wkłady oszczędnościowe z tą atoli różnicą, że kwota książeczki cedowanej nie może być przeniesioną na już istniejącą książeczkę cesjonarjusza.

Za pracę połączoną z wydawaniem książeczek na wkłady premjowane i przyjmowanie miesięcznych wkładek — otrzymują urzędnicy pocztowi prowizje od P. K. O. po 1 zł. 50 gr. za każdą nowowydaną książeczkę.

Prowizja ta płatna jest bezpośrednio po wydaniu książeczki i uiszczeniu przez klijenta pierwszej wkładki zł. 7.

Celem pobrania należnej prowizji, należy wyjąć z książeczki, przed wręczeniem jéj wpłacającemu, kwit zaopatrzony tym samym numerem, a opiewający na zł. 1 gr. 50, — podpisać i opatrzyć datownikiem, a następnie zapisać, jak zwykłą wypłatę z rachunku oszczędnościowego, w wykazie dziennym zwrotów (Nr. dr. 8).

Na tej podstawie pobiera urzędnik z kasy zł. 1 gr. 50.

Kwit należy dołączyć do wykazu i odesłać do P. K. O. w Warszawie z dzienną odsyłką.

Zaznacza się, że zaliczenie omawianego wynagrodzenia musi być dokonane w dniu wydania książeczki premjowanej, wskutek czego dowodowi wpłaty Nr. 1 i karcie informacyjnej musi towarzyszyć kwit na prowizję.

Późniejsze dodatkowe zaliczenie prowizji jest bezwarunkowo niedozwolone.

II.

POSTANOWIENIA

o premjowanych wkładach oszczędnościowych, uchwalone przez Radę Zawiadowczą Pocztowej Kasy Oszczędności na posiedzeniu w dniu 3-go lutego 1926 r.

A. Zasady ogólne.

Na podstawie statutu Pocztowej Kasy Oszczędności (Dz. U. R. P. 55/24) rozdział 1 ustęp A. o wkładach warunkowych ze specjalnem przeznaczeniem, P. K. O. wprowadza książeczki na premjowane wkłady oszczędnościowe z poręczeniem wypłaty zgóry oznaczonego kapitału, po upływie określonej ilości lat, lub wcześniej przez wylosowanie, jeżeli w czasie poprzedzającym wypłatę wnoszono regularnie przepisane wkładki.

Książeczki na premjowane wkłady oszczędnościowe wydają kasy P. K. O. i urzędy pocztowe.

Z chwilą wydania książeczki na premjowane wkłady oszczędnościowe powstaje pomiędzy P. K. O. a władzą stosunek prawny, unormowany następującemi przepisami:

§ 1. Każda książeczka opiewa na 1.000 (tysiąc złotych) płatnych po 10 latach lub wcześniej przez wylosowanie. Wkładca jest obowiązany wpłacać regularnie po 7 złotych miesięcznie.

§ 2. Wkładkę należy wpłacać zgóry, w pierwszych dniach miesiąca, w dowolnym polskim urzędzie pocztowym lub w kasach P. K. O., bez względu na miejsce wydania książeczki.

Wolno wnosić wkładki za cały kwartał zgóry.

Urzędnik przyjmujący wkładkę wpisze ją do książeczki i odbiór potwierdzi podpisem i odciskiem datownika.

§ 3. Przerwy we wnoszeniu wkładek w przeciągu dwóch po sobie następujących miesięcy, nie pociągają w skutku przedłużenia terminu wypłaty kapitału. Jeżeli jednak zaprzestano uiszczenia wkładek w przeciągu trzech po sobie następujących miesięcy, lub dłużej, wówczas termin wypłaty kapitału będzie przesunięty o czasokres równy przerwie.

P. K. O. może przywrócić, na prośbę właściciela, pierwotny termin wypłaty kapitału, pod warunkiem jednorazowego uiszczenia zaległych wkładek tudzież odsetek za zwłokę.

§ 4. Po upływie roku od dnia wydania książeczki może właściciel zażądać jej wykupienia.

W tym wypadku P. K. O. wypłaci, albo, na życzenie, przeniesie na zwykły rachunek oszczędnościowy, techniczną jej wartość w chwili wniesienia ostatniej wkładki, obliczoną według załączonej do książeczki tabeli.

Wrazie zaprzestania wpłacania wkładek w ciągu pierwszego roku, P. K. O. żadnych sum właścicielowi nie zwraca, wyjąwszy wypadek przewidziany w § 19.

§ 5. Właścicielowi książeczki nie przysługuje prawo domagania się dodatkowych odsetek, bez względu na termin zgłoszonego żądania wykupu.

§ 6. Po upływie lat 10 od daty wydania książeczki i po wpłaceniu przepisanych w ogólnej liczbie 120 wkładek miesięcznych, o ile nie zachodzą przeszkody określone w § 3, — P. K. O. wypłaci właścicielowi 1.000 złotych, za zwrotem książeczki.

B. Losowanie.

§ 7. Wcześniejsza wypłata kapitału 1.000 złotych, t. j. przed upływem lat dziesięciu i przed wpłaceniem miesięcznych wkładek przypadających na powyższy czasokres, może nastąpić drogą losowania.

§ 8. Losowanie odbywa się każdego roku 15 stycznia, 15 kwietnia, 15 lipca i 15 października, o godzinie 13, w lokalu P. K. O. w Warszawie, w obecności delegata Ministerstwa Skarbu, notarjusza i przedstawicieli P. K. O.

Jeżeli na dni te wypadnie święto, losowanie odbędzie się dnia następnego.

Przy losowaniu mogą być obecni właściciele książeczek na premjowane wkłady oszczędnościowe.

§ 9. W powyższych terminach wylosowane będą 3 książeczki na każde 1.000 książeczek, na które uskuteczniono wkładki conajmniej za 3 po sobie następujące miesiące, nie później jak do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc losowania, a przerwa w płaceniu nie przekracza 2 miesięcy.

Ilość książeczek przeznaczonych do wylosowania ustala się w ten sposób, iż liczbę książeczek zakwalifikowanych do losowania mnoży się przez 3 i dzieli przez 1000.

Otrzymany iloraz daje ilość książeczek podlegających wylosowaniu.

Pozostałość ułamkową dolicza się do ilorazu, otrzymanego z powyższego działania, w następnym kwartale.

§ 10. Wylosowany kapitał 1.000 złotych wypłaca się właścicielowi w całości bez potrąceń. Na życzenie może on być przeniesiony na zwykły rachunek oszczędnościowy.

§ 11. O wylosowaniu książeczek będą ich właściciele uwiadomieni listami, wysłanemi pod adresem znajdującym się w P. K. O., tudzież za pośrednictwem urzędów pocztowych.

§ 12. Jeżeli właściciel książeczki na premjowane wkłady oszczędnościowe zaprzestał wpłacania wkładek miesięcznych przez dłuższy okres czasu ponad 2 miesiące, może, wznawiając wpłaty, ponownie nabyć prawo udziału w losowaniu, pod warunkiem uiszczenia wkładek za bieżący kwartał.

§ 13. Pierwsze losowanie odbędzie się w jednym z terminów oznaczonych w par. 8, gdy conajmniej na 1.000 książeczek wpłynęły wkładki za 3 miesiące.

Gdyby w którymkolwiek z terminów oznaczonych w par. 8, ilość książeczek zakwalifikowanych do losowania okazała się mniejszą aniżeli 1.000, losowanie będzie odłożone do terminu, w którym ilość książeczek osiągnie wymaganą wysokość.

C. Postanowienia szczegółowe.

§ 14. Celem otrzymania należnego kapitału, wskutek upływu 10 lat, wylosowania, lub też z powodu zaniechania dalszego wpłacania wkładek miesięcznych, winien właściciel nadesłać do P. K. O. należycie wypełniony formularz „Żądanie wypłaty“, dołączony do książeczki.

No podstawie otrzymanego „Żądania wypłaty“ P. K. O. wyśle do wskazanego w niem urzędu pocztowego „zlecenie wypłaty“, a do odbiorcy zawiadomienie, z którem należy się zgłosić we wskazanym urzędzie pocztowym.

Na życzenie, wyrażone w „Żądaniu wypłaty“, należny kapitał może być przeniesiony na zwykły rachunek oszczędnościowy.

W tym wypadku otrzyma właściciel, tą samą drogą, zamiast gotówki, zwykłą książeczkę wkładkową, opiewającą na imię osoby wskazanej przez właściciela i na kwotę należności z książeczki na wkład premjowany.

Kasa P. K. O. w Warszawie wypłaca należny kapitał natychmiast na podstawie przedstawionej książeczki i wypełnionego „żądania wypłaty“.

Przy odbiorze gotówki lub zwykłej książeczki wkładkowej, należy udowodnić tożsamość osoby.

Wypłata gotówki może nastąpić do rąk osoby trzeciej na podstawie zalegalizowanego pełnomocnictwa, którego formularz (Dr. Nr. 23) wydają bezpłatnie urzędy pocztowe i Kasy P. K. O.

§ 15. Kapitał, nie podjęty w przeciągu lat 30, ulega przedawnieniu i przechodzi na rzecz Skarbu Państwa.

§ 16. Każda osoba fizyczna lub prawna może posiadać dowolną ilość książeczek na premjowane wkłady oszczędnościowe.

Osoby nieletnie mogą je posiadać i otrzymać należny kapitał tylko wówczas, jeżeli ich prawny opiekun temu się nie sprzeciwia.

Premjowane wkłady oszczędnościowe nie mogą opiewać na nazwiska fikcyjne, przydomki lub zbiorowo na rzecz kilku osób.

§ 17. Książeczkę na premjowane wkłady oszczędnościowe można odstąpić innej osobie pod warunkiem, że akt cesji odbędzie się w urzędzie pocztowym lub w Kasach P. K. O.

§ 18. W razie ogłoszenia upadłości właściciela książeczki lub oddania go pod kuratelę, będą zastosowane odpowiednie postanowienia prawne.

§ 19. Śmierć właściciela książeczki na premjowane wkłady oszczędnościowe rozwiązuje zobopólną umowę, a techniczna wartość książeczki (według dołączonej tabeli) będzie wypłacona spadkobiercom, zgodnie z postanowieniem prawa spadkowego.

§ 20. Książeczka na premjowane wkłady oszczędnościowe nie może być przedmiotem zastawu lub kaucji.

§ 21. Kapitał złożony na te książeczki jest wolny od egzekucji tylko wówczas, jeżeli wszystkie wkłady oszczędnościowe w P. K. O., opiewające na daną osobę, nie przekraczają sumy 2.500 zł.

§ 22. Amortyzację książeczek zaginionych przeprowadza P. K. O. w przeciągu jednego miesiąca od dnia otrzymania zgłoszenia, sporządzonego przez właściciela, na blankiecie dostarczonym bezpłatnie przez urząd pocztowy lub Kasy P. K. O. Po upływie jednego miesiąca wydaje P. K. O. nową książeczkę, oznaczoną innym numerem.

Gdyby jednak w przeciągu tego czasu wpłynęło roszczenie do zaginionej książeczki, wydanie nowej będzie wstrzymane, dopóki właściwy sąd sprawy nie rozstrzygnie.

O odnalezieniu zaginionej książeczki należy bezzwłocznie zawiadomić P. K. O.

§ 23. Zmianę nazwiska należy zgłosić w urzędzie pocztowym lub w biurach P. K. O., przy równoczesnem złożeniu książeczki i dokumentu, stwierdzającego zmianę.

§ 24. Książeczki uszkodzone i wskutek tego niezdatne do użytku, należy nadsyłać do P. K. O., celem wymiany, dołączając w znaczkach pocztowych 50 groszy na koszt sporządzenia nowej książeczki.

Nr. 872/I z dn. 5 marca 1926 r.

24

O używaniu i kontroli druków księgi przyjętych przekazów nowego nakładu.

Postanowienia ogólne.

§ 1) Druki Nr. 501a i 501 b „Księga przyjętych przekazów" należą do kategorji druków, które podlegają szczególnej kontroli. Druki te mają być przechowywane w schówku zamkniętym pod specjalnym nadzorem naczelnika urzędu lub urzędnika kontrolnego i wydawane personelowi pocztowemu za pokwitowaniem i wyliczeniem się.

Wszelkie nieprawidłowości popełniane przez urzędy i agencje pocztowe wskutek nieprzestrzegania niniejszych przepisów jak również zaniedbania kontroli prawidłowego zużycia druków, będą karane ze szczególną surowością.

Postanowienia szczegółowe.

§ 2) W miejsce dotychczasowego druku Nr. 501 a), używanego do wpisywania przyjmowanych przekazów przez urzędy pocztowe i druku Nr. 501 b), używanego do wpisywania przekazów, przyjmowanych przez niesamodzielne agencje pocztowe, wprowadza się nowe druki Nr. 501a i 501b w zmienionym układzie, według wzoru druku Nr. 11 b.

Druki Nr. 501 a) i 501 b) (księga przyjętych przekazów), składają się z 3 części, z których część środkowa stanowi właściwą księgę przyjęć, dwie zaś boczne części stanowią dowody nadania.

Druk Nr. 501 a) zawiera 20 dowodów nadania i ma być używany w urzędach pocztowych o silnym ruchu przekazowym, druk zaś Nr. 501 b) zawiera 10 dowodów nadania i ma być używany w urzędach pocztowych o mniejszym ruchu przekazowym oraz w samodzielnych i niesamodzielnych agencjach pocztowych. Zarządzenia w tym kierunku wydają Dyrekcje P. i T.

Nowe druki objęte są serjami. Jedna serja dr. Nr. 501 a) składa się z 10 arkuszy czyli 200 dowodów nadania, zaopatrzonych bieżącemi numerami od 1 do 200, jedna zaś serja dr. Nr. 501 b) składa się z 10 arkuszy czyli 100 dowodów nadania, zaopatrzonych bieżącemi numerami od 1 do 100.

§ 3) Główny Skład materjałów pocztowych w Warszawie wydaje Składnicom Dyrekcyj P. i T. druki Nr. 501 a) i 501 b) w ilości seryj przez nie zamówionej.

Składnice Dyrekcyj P. i T. zapomocą numeratorów oznaczają serje druków Nr. 501 a) i 501 b) wspólnie, numerami bieżącemi od 1 do liczby najwyższej, jaką numeratorem można osiągnąć i tymsamym numerem serji zaopatrują każdy arkusz objęty daną serją. Obok numeru seryj Składnica Dyrekcji P. i T. umieszcza stempelkiem nazwę swej siedziby, np. „Serja Nr. 45 Katowice".

Składnice Dyrekcyjne prowadzą przez kalkę wykaz wysłanych druków, Nr. 501 a) i 501 b) według poniższego wzoru:

Nr. serji		Ilość wysłanych seryj		Wysłano		UWAGA
druk nr. 501a	druk nr. 501b	druk nr. 501a	druk nr. 501b	dnia	Urzędowi pocztowemu (agencji)	

Do wykazu wpisuje się w porządku bieżącym od 1 numery i ilość wysłanych seryj druków Nr. 501 a) i 501 b) i daty wysłania oraz nazwy urzędów, którym druki wysłano. Wykaz zamyka się ostatniego dnia miesiąca.

Oryginał wykazu Składnica pozostawia u siebie, odpis zaś odsyła do I. K. R. dla celów kontrolnych.

§ 4) a) Urzędy pocztowe i samodzielne agencje pocztowe zamawiają druki Nr. 501 a) i 501 b) razem z innemi drukami w sposób i w terminach, ustalonych w myśl przepisów, zawartych w Dz. U. M. P. i T. Nr. 56 z 1922 str. 1239, w przynależnej Składnicy Dyrekcyjnej i prowadzą na nie arkusz kontrolny przychodu i rozchodu, według wzoru na str. 695 Dz. U. G. D. P. i T. Nr. 40 z 1923.

Po otrzymaniu druków ze Składnicy należy sprawdzić, czy są dobrane kompletnemi serjami, a następnie wpisać je do arkusza kontrolnego na przychód (rubryka 2 i 3) a w miarę wydawania druków urzędnikom, — na rozchód (rubryka 7 i 8).

W razie przydzielenia urzędnika, zatrudnionego przy okienku przekazowem do innego działu służby, należy zwracane przez niego arkusze wpisać na przychód (rubryka 4 i 5) i wydać następcy za pokwitowaniem (rubryka 9 i 10.)

Zapas druków Nr. 501 a) i 501 b) winien urząd przechowywać pod zamknięciem i wydawać pod ścisłą kontrolą naczelnika urzędu, względnie urzędnika kontrolnego, któremu czynność tę powierzono instrukcją domową. Druki mają być przechowywane pod zamknięciem także w czasie przerw w urzędowaniu lub po skończonem urzędowaniu.

Inspektorzy obowiązani są przy rewizji urzędów sprawdzać arkusze kontrolne i prawidłowość zużycia druków.

Każdy rozpoczęty arkusz księgi przyjętych przekazów (odbitki kalkowej) opatrzyć należy w nagłówku napisami, stosownie do nadruku, jakoteż wyraźnemi odciskami datownika i pieczęci okręgowej. Oprócz tego w księdze obok nadruku „Dzień“, należy przy rozpoczęciu dziennych wpisów i na każdym następnym arkuszu księgi umieścić odręcznie i czytelnie daty wpisu przekazu u. p. „5. XII. 1926“.

Druki Nr. 501 a) i 501 b) mają być używane w porządku bieżącym seryj, serje zaś, — w porządku bieżącym numerów dowodów nadania.

Wpisywanie przekazów do księgi przyjętych przekazów i zamykanie księgi w okresach dekadowych, ma się odbywać według postanowień „Tymczasowej Instrukcji obrotu pieniężnego zapomocą przeka-

zów pocztowych“ z tą różnicą, że urzędy pocztowe w rubryce „Opłata“ dowodów nadania wpisują także opłatę pobraną w gotówce.

b) Niesamodzielne agencje pocztowe otrzymują od przynależnych urzędów zbiorczych druki Nr. 501 b) już wypełnione w nagłówku.

§ 5) W dniu 31 grudnia każdego roku urzędy i agencje winny sporządzić wykaz zużytego w ciągu roku dr. Nr. 501 a) i 501 b) według następującego wzoru.

	Ze Składnicy Dyrekcji P. i T. otrzymano w roku 192......				Zużyto w roku 192......			
	druku nr. 501a		druku nr. 501b		druku nr. 501a		druku nr. 501b	
	Ilość seryj	Od n-ru do n-ru	Ilość seryj	Od n-ru do n-ru	Ilość seryj	Od n-ru do n-ru	Ilość seryj	Od n-ru do n-ru
Razem .								
Zużyto . .								
Pozostałość na r. 192....								
					Razem			

Do lewej przedziałki wykazu wpisuje się ilość otrzymaną i numery otrzymanych seryj obu druków (wzgl. jednego druku), do prawej zaś ilość i numery seryj zużytych. Po potrąceniu ilości zużytych od ilości otrzymanej, otrzyma się pozostałość na rok następny (ilość i numery seryj).

Wykaz odsyła się najpóźniej w dniu 1-ego następnego roku do przynależnej Składnicy dyrekcyjnej listem służbowo-poleconym.

Składnice Dyrekcji P. i T. sprawdzają otrzymane wykazy z własnemi wykazami, a wrazie niezgodności prostują je, donosząc o tem Dyrekcji P. i T., która w miarę potrzeby wdraża dochodzenie.

Najpóźniej do 25 stycznia każdego roku, Składnice odsyłają wykazy ułożone w porządku alfabetycznym urzędów do I. K. R., która na podstawie ksiąg ostatniej dekady za rok ubiegły sprawdza stan faktyczny zużycia druków księgi przyjętych przekazów z odnośnemi wykazami.

Postanowienia przejściowe.

§ 6) Dyrekcje P. i T. (Inspektorat) zarządzą, aby Składnice Dyrekcyj P. i T. obdzieliły natychmiast urzędy pocztowe o jednej sile urzędniczej i agencje pocztowe nowym drukiem Nr. 501 b) nowego na-

kładu oraz, aby odnośne urzędy i agencje z dniem 1-go najbliższego miesiąca rozpoczęły używać tego druku.

Pozostały zapas starych druków Nr. 501 a) i Nr. 501 b) winny powyższe urzędy i agencje pocztowe odesłać do przynależnych Składnic. Składnice winny obdzielić drukiem Nr. 501 a) dawnego nakładu większe urzędy pocztowe, a dopiero po wyczerpaniu mogą je zaopatrzyć w druki nowego nakładu.

Nr. 890/V z dn. 4 marca 1926 r.

25

Postępowanie oddawczych urzędów pocztowych z przesyłkami zagranicznemi w braku dowodów ich oclenia.

W myśl § 7 ust. 5 instrukcji pocztowo-celnej z dnia 14 stycznią 1921 (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 5 z r. 1921) winny urzędy celne opatrzyć każdą zagraniczną ocloną przesyłkę pocztową, a przy paczkach także dotyczące adresy pomocnicze odciskiem stempla urzędu celnego, liczbą porządkową rejestru celnego i nalepką zieloną z napisem: „oclona, pobrać należność celną“, względnie — o ile chodzi o paczki wolne od cła — nalepką z napisem: „wolna od należności celnych“. Na przesyłkach listowych, listach wartościowych i pudełkach wartościowych umieszcza urząd pocztowo-celny czerwonym atramentem uwagę: „oclono“ lub „wolna od cła“.

Brak zatem na zagranicznych przesyłkach pocztowych i dotyczących adresach pomocniczych powyższych znamion uzasadnia przypuszczenie, że przesyłki te nie zostały poddane odprawie celnej.

Celem zapobieżenia ewentualnym stratom, jakie mogłyby wyniknąć dla Skarbu Państwa wskutek wydania adresatom zagranicznych przesyłek pocztowych bez uiszczenia należnych opłat celnych, zarządza się co następuje:

a) Zagraniczne przesyłki pocztowe i dotyczące adresy pomocnicze, nadeszłe do odddawczych urzędów pocztowych, a niezaopatrzone w znamiona, stwierdzające poddanie ich odprawie celnej, należy w myśl § 10 instrukcji pocztowo-celnej (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 5 z r.1921) zwrócić natychmiast do właściwych urzędów pocztowo-celnych (okólnik z 12 stycznia 1926 L. 4622/V Dz. Urz. G. D. P. i T. Nr. 3 z r. 1926) celem oddania ich do rewizji celnej.

b) Paczki zagraniczne ze znamionami przeprowadzonej odprawy celnej, jednak nadeszłe do urzędów pocztowych oddawczych bez dotyczących adresów pomocniczych i kwitów celnych, mogą być w myśl art. 22 lit. a tymczasowej instrukcji o paczkach (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 11 z r. 1919) i okólnika z dnia 4 grudnia 1922 L. 2971/IV (Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 54 z r. 1922) doręczone za zastępczym adresem pomocniczym, ale tylko tym adresatom,. którzy ze względu na swą solidność i położenie materjalne dają dostateczną rękojmię, że ciążące na dotyczącej przesyłce należytości pocztowe i celne uiszczą bezzwłocznie po stwierdzeniu ich wysokości.

Jeśli oryginalny adres pomocniczy wraz z kartą należytościową i dotyczącym kwitem celnym nie nadejdzie do urzędu oddawczego w przeciągu trzech dni, należy w myśl powołanego wyżej art. 22 lit. a tymczasowej instrukcji o paczkach, odnieść się do właściwego urzędu

pocztowo-celnego o nadesłanie adresu pomocniczego lub też — w razie jego zaginięcia—o podanie należytości, ciążących na paczce i nadesłanie duplikatu kwitu celnego.

c) W razie nadejścia do pocztowego urzędu oddawczego adresu pomocniczego bez paczki, urząd pocztowy zarządzi poszukiwanie paczki w myśl postanowień art. 2 lit. b i 24 Tymczasowej instrukcji o paczkach (Dz. U. M. P. i T. Nr. 11 z 1919), zwracając się przedewszystkiem do urzędu pocztowo-celnego i pocztowego urzędu wymiany z wywiadem o zaginionej paczce.

Do niniejszego zarządzenia należy się ściśle stosować, a to pod rygorem odpowiedzialności materjalnej, przewidzianej w § 10 ust. 2 Instrukcji pocztowo-celnej z 14 stycznia 1921.

Nr. 780/V z dnia **3 marca 1926 r.**

Okólniki.

Zmiana nazwy agencji pocztowej „Utrata" na „Piastów".

Ministerstwo Spraw Wewnętrznych reskryptem z dnia 21 stycznia 1926 Nr. A. O. 3233 zmieniło nazwę miejscowości „Utrata" (pow. i wojew. Warszawskie) na „Piastów".

Stosownie do tego Generalna Dyrekcja Poczt i Telegrafów zmienia równocześnie nazwę agencji pocztowej „Utrata" (pow. i woj. Warszawskie) na „Piastów".

W pismach służbowych i sprawozdaniach należy odtąd używać tej nowoustalonej nazwy i stosownie do tego poprawić spis urzędów i agencyj pocztowych.

Nr. 909/V z dnia 27 lutego 1926 r.

Obrót pieniężny i paczkowy w agencjach poczt. okręgu Dyrekcji P. i T. w Wilnie.

W agencji poczt. Punżany z dniem 1. II. 1926 r. i w agencji poczt. Pogorzelce k/Baranowicz z dniem 6. II. 1926 r. został podjęty obrót paczkowy, obrót pieniężny zapomocą listów wartościowych i przekazów pocztowych oraz obrót oszczędnościowy i przekazów czekowych P.K.O.

Nr. 879/VI z dnia 28 lutego 1926 r.

Zmiany w obiegu poczty.

Od 1-go stycznia r. b. przywrócono bezpośrednie połączenie pocztowe Magnuszewa z Warką. Połączenie Magnuszewa z Kozienicami przez Głowaczów pozostaje bez zmiany.

Od dn. 5/II r. b. zaprowadzono obieg poczty między ag. p. Porpliszcze a u. p. Parafjanów oraz od dn. 15/II r. b. między ag. p. Werejki a u. p. Wielka Brzostowica miasto; między u. p. Jody a u. p. Brasław; między ag. p. Nowy Pohost a u. p. Miory.

Równocześnie wstrzymano obieg poczty między ag. p. Porpliszcze a u. p. Dokszyce; między ag. p. Werejki a u. p. Wołkowysk 1, między u. p. Jody a u. p. Szarkowszczyzna i między ag. p. Nowy Pohost a u. p. Szarkowszczyzna.

Sprostować spis urzędów oraz podręczniki i plany obiegu poczty.

Nr. 455/624/VIII z dn. 2 marca 1926 r.

---o---

Wykaz zakazanych czasopism.

(Patrz Dz. Urz. G. D. P. i T. Nr. 4 z r. 1926).

Na mocy rozporządzenia powołanych władz zakazany jest przywóz do Rzeczypospolitej Polskiej, rozpowszechnianie w kraju i przewóz zagranicę następujących wydawnictw:

Nr. porz.	Nazwa wydawnictwa	Miejsce i kraj wydania
499	„Raboczaja Gezeta" czasopismo rosyjskie	Moskwa
500	„Ukraińskie Żyttia" czasopismo ukraińskie	Charbin

Nr. 864/VI z dnia 2 marca 1926 r.

---o---

Nowe opłaty listowe na terytorjum Sarry.

(Ważne od 1 marca 1926 r.).

Listy do wagi 20 gramów	125	centymów
za każde dalsze 20 g.	75	„
Kartki pocztowe	75	„
Druki, próbki i t. d., za każde 50 g.	25	„
Druki dla ociemniałych, za każde 1000 g.	25	„
Należytość za polecenie	125	„
Zwrotne poświadczenie odbioru	100	„
Doręczenie ekspresowe	250	„

W przepisach o dopłatach listowych (dodatek do Dz. Urz. Nr. 4 z 1926 r.) należy odnośnie do Terytorjum Sarry (str. 14 — 15) zmienić wpisy w kol. 2 — 12, jak następuje: centym=¼; 20; 125; 75; 75; cz. 25; 25; 125; 100; 250; centymy: 4.

Nr. 1412/VII z dn. 2 marca 1926 r.

---o---

Nowe opłaty listowe w Algierze i Tunisie.

Listy do wagi 20 gramów	125	centymów
za każde dalsze 20 g.	75	„
Kartki pocztowe	75	„
Druki, próbki i t. d., za każde 50 g.	25	„
Druki dla ociemniałych, za każde 1000 g.	25	„

Należytość za polecenie	125	centymów
Zwrotne poświadczenie odbioru	125	„
Doręczenie ekspresowe (tylko w Algierze)	250	„

W przepisach o dopłatach listowych (dodatek do Dz. Urz. Nr. 4 z 1926 r.) należy odnośnie do Algieru (str. 8 — 9) i Tunisu (str. 14—15) zmienić wpisy w kol. 2 — 12, jak następuje:

centym = ¼; 20; 125; 75; 75; cz.[1]) 25; 25; 125; 125; (dla Tunisu —); centymy: 4. Ponadto na str. 9 i 15 należy u dołu wpisać uwagę: [1]) Opłata zniżona dla czasopism wynosi za każde 50 g.: do 30 czerwca 1926 r. po 10 centymów; od 1 lipca 1926 r. po 12½ c. z zaokrągleniem do kwot podzielnych przez 5.

Nr. 1084/VII z dn. 3 marca 1926 r.

Nowe opłaty listowe w Syrji i Libanie.

(Ważne od 1 marca 1926 r.).

Listy do wagi 20 gramów	6	piastrów
za każde dalsze 20 g.	3½	„
Kartki pocztowe	3½	„
Należytość za polecenie	6	„
Zwrotne poświadczenie odbioru	6	„

W przepisach o dopłatach listowych (dodatek do Dz. Urz. Nr. 4 z 1926 r.) należy odnośnie do Syrji i Libanu (str. 14 — 15) zmienić wpisy w kol. 2 — 12, jak następuje: piastr = 5; 20; 6; 3½; 3½; cz. 1 (bez zmiany); 1 (bez zmiany); 6; 6; —; piastry × 5.

Nr. 1663/VII z dn. 3 marca 1926 r.

Podwyższenie należytości za polecenie w Gwatemali.

Zarząd pocztowy Gwatemali zawiadamia, że należytość za polecenie podwyższono z 500 centavos (5 pesos) na 600 centavos (6 pesos).

W przepisach o dopłatach listowych (dodatek do Dz. Urz. Nr. 4 z 1926 r.) należy odnośnie do Gwatemali (str. 11) zmienić w kol. 9 należytość „500“ na „600“.

Nr. 1663/VII z dn. 3 marca 1926 r.

Ekwiwalent franka złotego.

W związku z rozporządzeniem Ministra Przemysłu i Handlu z dn. 26 stycznia 1926 r. w sprawie częściowej zmiany taryfy telegraficznej (Dz. Urz. Gen. Dyr. P. i T. Nr. 5/1926 poz. 10) — wyjaśnia się, że ustalony ekwiwalent franka złotego w stosunku „jeden frank złoty = jeden złoty“ nadal obowiązuje i stosuje się do opłat telegraficznych, telefonicznych i paczkowych w obrocie z zagranicą.

Ewentualna zmiana ekwiwalentu podawana będzie do wiadomości w drodze telegraficznej a następnie ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Generalnej Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

Nr. 789/IX z dn. 26 lutego 1926 r.

Wykaz zagubionych względnie skradzionych książeczek wkładkowych P. K. O., z których wypłaty doraźne są wzbronione.

Nr.	Wydanie książeczki		Nazwisko i imię	Kwota	Uwagi
	Miejsce wydania	Data			
244277	Włocławek	3/III. 24.	Oberfelt Zbigniew	Zł. 5.90	
266645	PKO. Kraków	12/III.25.	Cisek Stanisław-Marjan	„ 5.—	
269912	PKO. Warszawa	28/I. 25.	Dąbrowska Krystyna	„ 470.—	
286165	Grudziądz 1	21/IX. 25.	Szypowicz Konstanty	„ 10.—	

—————o—————

Legitymacje i dokumenty unieważnione.

Feliks Szutkowski, urzędnik VIII st. sł. urzędu pocztowo-telegraficznego Równe woł., zgubił legitymację służbową Nr. 1346/26, wystawioną przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów w Lublinie.

Woźny poczt. Szymon Szypurka ze Lwowa, zgubił legitymację służbową Nr. 908, wystawioną dnia 31 marca 1923 r. i prolongowaną na rok 1925 przez Dyrekcję Poczt i Telegrafów we Lwowie.

Wymienione dokumenty unieważniono. W razie nadużycia należy winnego oddać władzy bezpieczeństwa, odnośny dokument zaś odebrać i przesłać właściwej władzy pocztowej.

—————o—————

KONKURSY.

Dyrekcja P. i T. w Warszawie ogłasza niniejszem konkurs na stanowisko kierownika urzędu pocztowego VI kl. Grudusk z prawem ubiegania się dla urzędników pocztowych XI i XII st. sł. Termin do składania podań w drodze służbowej — 2 tygodnie.

Dyrekcja P. i T. we Lwowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska: naczelnika urzędu pocztowego V kl. Borki Wielkie oraz agentów pocztowych 2-go stopnia w Darachowie (pow. Trembowla) i w Stawczanach (pow. Gródek Jagielloński). O pierwsze stanowisko mogą się ubiegać urzędnicy pocztowi X i XI st. sł. Warunki konkursu na stanowiska agentów pocztowych są podane w Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 23/1921. Termin do składania podań na wymienione stanowiska, z tych na pierwsze — w drodze służbowej — 3 tygodnie.

Dyrekcja P. i T. w Krakowie ogłasza niniejszem konkurs na stanowiska: naczelnika urzędu pocztowego IV klasy Stróże, kierownika urzędu pocztowego VI kl. Żegiestów oraz agenta pocztowego 2-go sto-

pnia w Szynwałdzie k. Tarnowa z prawem ubiegania się o pierwsze stanowisko dla urzędników pocztowych IX i X st. sł. i o drugie dla urzędników i niższych funkcjonarjuszów XI i XII st. sł. względnie gr. up. Warunki konkursu na stanowiska agentów pocztowych podane są w Dz. Urz. M. P. i T. Nr. 23/1921. Termin do składania podań na wymienione stanowiska, z tych na pierwsze dwa w drodze służbowej — 3 tygodnie.

Ogłoszone w Nr.Nr. 5 i 8 Dziennika Urzędowego z r. b. konkursy na stanowiska: naczelnika u. p. Wodzisław k. Jędrzejowa i agenta pocztowego w Miękiszu Nowym niniejszem odwołuje się.

———:—o—:———

SPROSTOWANIE.

W Dzienniku Urzędowym Nr. 53/1925 w okólniku w sprawie prenumeraty czasopism za pośrednictwem poczty na str. 663 wiersz 6 od góry w słowach „pomiędzy 1 — 15“ należy cyfrę 15 zamienić cyfrą 5.

Dział urzędowy Dyrekcji Poczt i Telegrafów.

WILNO.

Ruch służbowy.

Mianowani:

Kierownikiem Urzędu Pocztowego VI kl. Raduń, *Aleksander Nietubyć,* urzędnik pocztowy XI st. sł. z Druskiennik od 26/I 1926 roku. Urzędnikiem p.-t. X st. sł. *Leon Papiewski* — Wołkowysk 1 od 25/I 1926 r., urzędnikami p.-t. XI st. sł.: *Ludwik Wolański* — Duniłowicze od 22/I 1926 r., *Aleksander Slesarczuk* — Pińsk od 20/I 1926 r. Urzędnikiem p.-t. XII st. sł. *Stanisław Tołłoczko* — Grodno od 19/XII 1925 r. Praktykantem p.-t. w XI gr. up. *Janina Iwanowska* — Nowo Święciany od 3/II 1926 r. Praktykantami p.-t. w XII gr. up.:*Zofja Tołłoczkówna*— Druskienniki od 19/I 1926 r., *Anna Maszewska* — Lida od 16/I 1926 r.

————o————

KRAKÓW.

Ruch służbowy.

Mianowani:

Naczelnikiem urzędu pocztowego III klasy w Kętach — *Twardy Jan* st. ofc. II kl. (13/II 1926 r.).

Kierownikiem urzędu pocztowego V klasy: w Milówce — *Czerwiński Henryk* oficjał z Krakowa (19/II 1926 r.); w Okocimiu — *Thiel Albert* oficjał z Krakowa (19/II 1926 r.); w Zawoji — *Jaglarzówna Wanda* asystent z Krakowa (19/II 1926 r.).

Kierownikiem Urzędu pocztowego VI klasy: w Swoszowicach — *Fiegel Rudolf* asystent z Wieliczki (19/II 1926 r.).

Pichurski Adam wachmistrz żandarmerji wojskowej asystentem pocztowym — Nowy Sącz (4/II 1926 r.).

Zatwierdzeni w stałym charakterze urzędników pocztowych:

Praktykanci pocztowi XI st. służbowego: *Kulisiewicz Juljan* — Miechów, *Śmiałowski Aleksander* — Kraków.

Praktykanci pocztowi XII st. służbowego: *Mosalski Zygmunt, Stalmach Stanisław, Morański Alfred, Kondracka Marcelina Zofja, Kowalska Marja, Kamionkówna Marja* — Kraków, *Nowakowski Bronisław, Gawłowska Zofja* — Częstochowa, *Górecki Stanisław*—Tarnów, *Traciewiczówna Karolina, Osiński Adam* — Dąbrowa Górnicza, *Pędziwiatrówna Józefa* — Krzeszowice (wszyscy od 29/I 1926 r.).

Przeniesieni:

Orłowska Zofja, st. oficjał II kl. z Oświęcimia 1 do Oświęcimia 2, *Czopkowa Anna,* prow. oficjał z Oświęcimia 2 do Oświęcimia 1 (5/II 1926 r.), *Grątkowska Marja,* urzędnik X st. służb. z Kazimierzy Wielkiej do Zagórzan (11/II 1926 r.), *Skarbek Wiktor,* asystent z Rzepiennika Strzyżewskiego do Szczakowej (2/II 1926 r.), *Wazdrąg Stefan,* asystent z Krakowa do Rajczy k. Żywca (6/II 1926 r.), *Salijówna Hermina,* asystent z Suchedniowa do Kielc a *Gawroński Zygmunt* urzędnik XI st. służb. z Kielc do Suchedniowa (23/II 1926 r.), *Wawer Eugenjusz,* urzędnik XI st. służb. z Wiślicy do Włoszczowy (23/II 1926 r.), *Pietrasiński Jan,* praktykant z Sosnowca do Będzina (2/II 1926 r.), *Kulisiewicz Juljan,* praktykant z Krakowa do Miechowa (27/I 1926 r.), *Gdula Jan,* praktykant z Krakowa do Pińczowa (29/I 1926 r.), *Kwiatkowska Marja,* praktykant z Kielc do Krakowa (29/I 1926 r.), *Pokorny Eugenjusz,* praktykant z Zakliczyna n/Dunajcem do Szczakowej (13/II 1926).

Unieważniono przeniesienie:

Kopaczówny Marji, oficjała z Limanowej do Kielc (7/II 1926 r.).

Zrezygnowali:

Małżeński Józef, praktykant referendarski w Dyrekcji Poczt i Telegrafów — Kraków (15/II 1926 r.), *Pindel Adam,* praktykant XI st. służb. — Zakopane (4/II 1926 r.).

Zwolnieni:

Frużyńska Marja, praktykant — Kraków (28/II 1926 r.).

Skon:

Lis Michał, asesor w Dyrekcji P. i T. Kraków (9/II 1926 r.).

———o———

BYDGOSZCZ.

WYKAZ URZĘDÓW KONTROLNYCH

i przydzielonych do nich urzędów i agencyj pocztowych pod względem kontroli opłat, za nadane paczki i listy wartościowe w myśl Rozp. M. P. i T. z dnia 7/II. 1923 r. L. 1922 (Dz. Urz. Nr. 8/1923 poz. 38).

UWAGA: Nazwy przydzielonych urzędów pocztowych wydrukowano kursywą. Urzędem kontrolnym agencij jest zasadniczo przynależny urząd pocztowy zbiorczy (obrachunkowy).

Urząd Kontrolny	Nazwy przydzielonych urzędów i agencyj pocztowych	Uwagi
Białośliwie	Nieżychowo, Tłukomy	
Brodnica nad Drwęcą	Bobrowo, Ciche, *Górzno* *), Jastrzębie koło Brodnicy, *Konojady pomorskie*, *Najmowo*, Pokrzydowo, Radoszki, Szafarnia, Szczuka, Zbiczno.	*) narazie agencja, przemiana na U. P. V klasy nastąpi.
Brusy	Chełmy Małe, Lubnia, Kosobudy, Przymuszewo.	
Bydgoszcz 1	*Bydgoszcz 3 (fil.)*, *Dąbrowa chełmińska*, *Gruczno*, *Kotomierz*, *Nowawieś wielka*, *Sicienko*, *Wierzchucin*.	
Bydgoszcz 2	Brzoza, Ciele, Gogolinek, Kapuściska Wielkie, Łochowo, Maksymiljanowo, Osielsko, Ostromecko, Smukała, Ślesin k. Nakła, Tryszczyn, Trzemiętowo, Wtelno.	
Cekcyn Polski	Bysław, Iwiec koło Tucholi, Małe Gacno.	
Chełmno	Górne Wymiary, Kijewo, Podwiesk, Trzebczyk.	
Chełmża	Dźwierzno koło Chełmży, Nawra.	
Chojnice 1	Borowy Młyn, Brzeżno, Konarzyny k. Chojnic, Lichnowy, Lipnica k. Chojnic, Nowa Cerkiew k. Chojnic, Swornegacie, *Wiele*, Zapceń, Zielona Chocina.	
Chojnice 2	Gutówiec, Męcikał, Ostrowite k. Chojnic, Raciąż koło Tucholi, Rytel, Silno koło Chojnic.	
Chylonia	Kosakowo.	
Czersk	Borsk, Gotelp, Karsin, Legbąd, Łążek, Łęg, *Lubichowo*, *Śliwice*, Szlachta.	

Urząd Kontrolny	Nazwy przydzielonych urzędów i agencyj pocztowych	Uwagi
Dąbrowa chełmińska	Czarze.	
Działdowo	*Gralewo*, Gródki, Iłowo k. Działdowa, Płośnica, *Rakowice*, Uzdowo.	
Gdynia	Chwaszczyno, Kielno, Mały Kack, Oksywia.	
Gniew	Janowo k. Gniewa, Piaseczno k. Gniewa.	
Gorzuchowo	Wiewiórki, Dębiniec, Nowawieś król. na Pomorzu.	
Grudziądz 1	*Gorzuchowo*, *Grudziądz 4*, *Mełno*, Mokre k. Grudziądza, Wielki Wełcz.	
Grudziądz 2	Boguszewo, Bursztynowo, Dubielno, Górna Grupa, Grupa, Jeżewo koło Laskowic, Linowo królewskie, Mniszek, Nicwałd, Owczarki, Rogóżno koło Grudziądza, Rogożno zamek, Rywałd szlachecki, Wałdowo szlacheckie.	
Jabłonowo	Biskupiec pomorski, *Jamielnik*, Kruszyny, Lipinki k. Jabłonowa, Lisnowo, Łąkorz, Ostrowite k. Jabłonowa, Plesewo, Skarlin, Świecie n. Osą, Szwarcenowo.	
Kamień pomorski	Droździenica, Ogorzeliny.	
Kartuzy	Borzestowo, Brodnica k. Kartuz, Chmielno, Linja, Miechucino, Mirachowo, Niepoczołowice, Pomięczyno, Przodkowo, *Sierakowice*.	
Kornatowo	Lisewo, Małe Czyste, Płużnica, Wrocławki.	
Kościerzyna	Goręczyno, Hopowo, Klukowa Huta, Nowy Barkoczyn, Stężyca, *Sulęczyno*, Szymbark koło Kartuz, Wielki Klincz.	
Kotomierz	Trzeciewiec.	
Kowalewo 1	Elgiszewo.	
Kowalewo 2	Lipnica k. Kowalewa, Małki, Nieżywięć, Ostrowite k. Kowalewa, Ryńsk, Wrocki.	
Krokowo	Żarnówiec na Pomorzu.	

Urząd Kontrolny	Nazwy przydzielonych urzędów i agencyj pocztowych	Uwagi
Lidzbark	Bryńsk.	
Liniewo	Grabowo pomorskie, Nowa Karczma, Stare Polaszki, Wysin.	
Lipusz	Dziemiany, Łubiana.	
Lniano	Błądzim.	
Lubawa	Rożental, Szczepankowo koło Lubawy, Zajączkowo.	
Luzino	Smażyno, Strzepcz, Wyszecino.	
Łasin	Szembruk, Szynwald koło Łasina, Wydrzno.	
Łobżenica	Dźwierszno koło Łobżenicy, Liszkowo k. Łobżenicy, Witrogoszcz.	
Mełno	Gruta, Słup	
Miasteczko nad Notecią	Kaczory, Smiłowo.	
Montowo	Kełpiny koło Montowa, Rybno koło Działdowa.	
Morzeszczyn	Nowa Cerkiew k. Morzeszczyna.	
Mrocza	Sitno, Tuszkowo, Wąwelno.	
Nakło	Anieliny, Dębionek, Jeziorki Zabartowskie, Radzicz, Runowo kraińskie, Sadki, Samostrzel, Sipiory, *Strzelewo*, Witosław.	
Nowe	Twarda Góra.	
Nowemiasto nad Drwęcą	Boleszyn, Bratjan, Kurzętnik, Małe Bałówki, Mroczno, Niemieckie Brzozie, Nowydwór nad Drwęcą, Polskie Brzozie, Radomno, Tylice.	
Osiek nad Notecią	Krostkowo.	
Pelplin	Lignowy, *Morzeszczyn*, Rajkowy, Rudno, Walichnowy.	
Pruszcz k. Bydg.	Serock pomorski, Topolno, Zbrachlin.	
Pruszcz k. Więcb.	Buszkowo k. Koronowa, Gostycyn koło Tucholi, Klonowo, Lucim, Mąkowarsko, Wałdowo k. Sępólna, Wielka Klonia.	

Urząd Kontrolny	Nazwy przydzielonych urzędów i agencyj pocztowych	Uwagi
Puck	*Hel, Jastarnia, Krokowa,* Łebcz Starzyno, Swarzewo, Wielka Nowa wieś. *)	*) sezonowa od 1/7 — 31/8.
Reda	Gniewowo, Połchowo, Rumia, Zagórze pomorskie, Żelistrzewo.	
Sępólno	Iłowo k. Sępólna, Lutowo, Lutówko, Pamiętowo, Włościbórz.	
Sierakowice	Gowidlino.	
Skarszewy	Głodowo, Godziszewo, Pogódki.	
Skórcz	Kasparus, Osieczna koło Czerska, Osiek koło Skórcza, Wda, Zelgoszcz.	
Smętowo	Barłożno, Kościelna Jania, Mała Karczma, Mirotki, Opalenie.	
Solec Kujawski	Dąbrowy Małe.	
Stara Kiszewa	Konarzyny k. Zblewa, Stary Bukowiec.	
Starogard	*Bobowo k. Starogardu,* Czarna Woda, Huta k. Starogardu, Kaliska, Kleszczewo, Krąg, *Liniewo,* Pączewo, Piece, *Stara Kiszewa.*	
Subkowy 1	Subkowy 2.	
Sulęczyno	Parchowo.	
Świecie n/Wisłą	Sartowice, Wiąg.	
Tczew 1	*Subkowy 1.*	
Tczew 2	Miłobądź, Rukosin, Swarożyn.	
Terespol Pomorski	Korytowo, Krupocin, Lubiewo, Przechowo, Przysierk, Różanna na Pomorzu, Sucha na Pomorzu, Świekatowo.	
Toruń 1	Czarnowo, *Książki,* Pędzewo, Rozgarty, *Turzno, Złotorja n. Wisłą.*	
Toruń 2	Cierpice, Grębocin, Lulkowo, Ostaszewo koło Torunia, Otłoczyn, Rychnowo, Papowo koło Torunia.	
Tuchola	*Cekcyn Polski, Drzycim,* Kęsewo, Kiełpin k. Tucholi, Woziwoda.	
Unisław	Błoto, Kokocko, Lubianka, Rzęczkowo, Siemoń, Świerczynki.	

Urząd Kontrolny	Nazwy przydzielonych urzędów i agencyj pocztowych	Uwagi
Warlubie	Bzowo koło Warlubia, Lipinki k. Warlubia, Przewodnik, Wielki Komorsk.	
Wąbrzeźno	Dąbowa Łąka, Radowiska Wielkie, Zieleń k. Kowalewa.	
Wejherowo	Domatówko, Gościcino, Przetoczyno, Szemud, Zamostne.	
Więcbork	*Bukowiec pomorski,* Jastrzębiec k. Więcborka, *Pruszcz k. Więcborka,* Przepałkowo, Sosno, Sypniewo koło Więcborka, Zabartowo.	
Wyrzysk	Falmierowo, *Osiek n/Notecią.*	
Wysoka	Zelgniewo.	
Zblewo	Borzechowo, Osowo, Pinczyn.	
Żukowo	Kokoszki, Przyjaźń.	

ADRES ADMINISTRACJI: GEN. DYREKCJA POCZT I TELEGRAFÓW
Warszawa, Plac Napoleona Nr. 8, II p., pokój Nr. 4.

Cena prenumeraty kwartalnie 3 złote.

Cena egzemplarza pojedyńczego 30 gr.

Cena ogłoszeń: 1 wiersz petitowy lub jego miejsce w kolumnie dwuszpaltowej: 12 groszy

Prenumeratę można wpłacać za pośrednictwem PKO. na konto czekowe Nr. 30027.

Druk. Państwowa, Nr. 32033.